

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 15 *Магомед*

З.А.Магомедова

«*01*» *сентября* 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям должностных лиц  
персонала при возникновении  
угрозы, совершении  
террористических актов и иных чрезвычайных  
ситуаций**

## **1 Общие положения**

Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности образовательных учреждений (далее – ОУ). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ.

Данная Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ОУ, действия должностных лиц и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций.

## **2 При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций**

**Руководитель должен:**

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
- уточнить у ответственного за охрану сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о немедленном доведении полученного сообщения до дежурных служб УМВД России и ОФСБ России;
- поставить задачу лицам, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, заместителю директора по УВР и завхозу, на ограничение доступа посторонних лиц на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации учащихся и сотрудников из объекта;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта МВД;
- отдать распоряжение сотрудникам учреждения на пропуск спецподразделений УМВД, ОФСБ, МЧС, сил и средств аварийно-спасательных служб города, организацию встречи и сопровождения их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;
- оповестить и собрать в безопасном месте специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием группы УМВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

**Ответственный за охрану:**

*При получении сообщения по телефону от ОМВД, ОФСБ, МЧС, ОД администрации ОУ:*

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

*При получении сообщения от анонимного источника по телефону:*

При получении сообщения от анонимного источника по телефону – телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего
- особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
  - попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:
    - а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек,
    - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие,
- в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта,
  - г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт, д) как и когда с ним можно связаться;
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в ОМВД по телефонам «02» и директору школы (лицу, его замещающему).

**Персонал ОУ:**

- сообщить о полученной информации в УМВД по телефонам «02», директору школы (лицу, его замещающему).

**3 При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в школу**

**Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников объекта и остановить образовательную деятельность.

**Ответственные за охрану:**

- доложить в ОМВД по телефонам «02», директору школы (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

**Персонал ОУ:**

- сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «02», директору школы (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

**4 При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

**Руководитель:**

мета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников учреждения;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить образовательную деятельность и приступить к эвакуации сотрудников и учащихся. 5

#### **Ответственные за охрану:**

- доложить в ОМВД по телефонам «02», директор школы (лицу, его замещающему).

#### **Персонал ОУ:**

- по возможности немедленно сообщить в ОМВД по телефонам «02»,
- сообщить руководителю ОУ и ответственным за охрану.

### **5 При захвате заложников на объекте**

#### **Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

#### **Ответственные за охрану:**

- доложить в ОМВД по телефонам «02», директору школы (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

#### **Персонал ОУ:**

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

### **6 При совершении на объекте террористического акта, возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)**

#### **6. Руководитель:**

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- дать указание на доведение информации до:
  - ОМВД (тел. «02», ),
  - ОФСБ (тел. \_\_\_\_\_),
  - МЧС (тел. «01», сот. «112»),