**Дорожная карта**

**По организации Региональной диагностической работы 4-х классах по читательской грамотности (далее РДР4 ЧГ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Порядок проведения РДР4 ЧГ** |
| **Согласно приказу Министерсва образования и науки РД от 20 апреля 2021года №05-02-201/21 «Об организации диагностической работы 4 классах по читательской грамотности» определена единая дата проведения диагностической работы во всех ОО регионах****Работа проводиться 28 апреля 2021года. Продолжительность -40минут.** |
| **Подготовка к проведению РДР4 ЧГ**  |
| **Шаг1.** | **Директору ОО назначить ответственного за проведение РДР4 ЧГ в ОО ассистентов** |
| **Шаг2.** | **Директору ОО подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР4 ЧГ ( Приказ, Дорожная карта)** |
| **Шаг3.** | **Техническому специалисту разместить приказ и дорожную карту на сайте ОО** |
| **Шаг4.** | **Учителям 4-х классов составить списки выпускников начальной школы, освобожденных от участия в РДР4 ЧГ.** |
| **Шаг5.** | **Учителям 4-х классов составить списки участников РДР4 ЧГ, указать вариант ( работа состоит из вариантов), определить количество вариантов для каждого 4 класса** |
| **Шаг6.** |  **За день до проведения РДР4 ЧГ техническому специалисту скачать на сайте Центра оценки качества образования – ЦОКО РД ( http:/cokord.ru) в разделе « Мониторинг и оценка качества образования», подразделе « Региональные исследования», в подразделе «2021» « Читательская грамотность» зашифрованный архив с вариантами работ.** |
| **Шаг7.** | **В день проведения РДР4 ЧГ не позднее 09.00 техническому специалисту скачать на сайте Центра оценки качества образования – ЦОКО РД ( http:/cokord.ru) в разделе « Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021»** **« Читательская грамотность» пароль к архиву** |
| **Шаг8.** | **Техническому специалисту тиражировать КИМ для проведения РДР4 ЧГ с учетом составленных списков обучающихся 4 классов (по вариантам)** |
| **Техническому специалисту, учителям 4 классов соблюдать режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР4 ЧГ** |
| **Проведение РДР4 ЧГ** |
| **Проводится 2-м или 3-м уроком в соответствии с учебным расписанием ( в первую или во вторую смену)** |
| **Шаг9.** | **В день проведения РДР4 ЧГ за 15-20 мин. До начала учителю начальных классов:****- получить задание****-ознакомиться с инструкцией для ученика****- пересчитать листы с текстами и бланки с заданиями****- проверить их на наличие полиграфических дефектов.** |
| **Шаг10.** | **В день проведения РДР4 ЧГ за 5минут до начала проводящему РДР4 ЧГ в присутствии ассистента разложить КИМ на рабочие места обучающихся, чередуя варианты КИМ** |
| **Шаг11.** |  **В установленное ОО время проводящему РДР4 ЧГ начать инструктаж учеников класса по процедуре выполнения РДР4 ЧГ и заполнению бланков ( отводится не более 5 минут)** |
| **Шаг12.** | **В день проведения РДР4 ЧГ не ранее 15.00 техническому специалисту скачать на сайте Центра оценки качества образования – ЦОКО РД ( http:/cokord.ru) в разделе « Мониторинг и оценка качества образования», подразделе «Региональные исследования», в подразделе «2021»** **« Читательская грамотность» критерии оценивания** |
| **Шаг13.** | **Экспертной комиссии ОО осуществить проверку РДР4 ЧГ в течении следующего за днем проведения в соответствии с рекомендациями по оценке.** |
| **Шаг14.** | **Учителям 4-х классов зафиксировать результаты проверки работ каждого обучающегося и класса в Протоколах проверки РДР4 ЧГ** |
| **Шаг15.** | **В течение трех рабочих дней после проверки РДР4 ЧГ техническому специалисту занести сводные сведения о результатах ОО в электронную базу данных пол ссылке (**[**https://form.gle/ycnqGCuLrrFHFUz87**](https://form.gle/ycnqGCuLrrFHFUz87)**)** |
| **!!! Для заполнения формы необходимо иметь Google Аккаунт** |
| **!!! Повторная загрузка сводных сведений не предусмотрена** |
| **Шаг16.** | **Заместителю директора по УР по начальным классам хранить ОО диагностические работы обучающихся до 1 сентября текущего года, после чего использовать их по усмотрению ОО.** |