УТВЕРЖДЕНО

 Приложение к приказу

Министерства образования и науки

Республики Дагестан

 от « » мая 2021 г. №

**Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ**

 **для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы**

**основного общего образования, в образовательных организациях Республики Дагестан**

 **в 2021 году**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся
9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, определяет организацию подготовки, проведения и проверки контрольных работ, категории участников; сроки и продолжительность проведения; техническую схему обеспечения проведения контрольных работ в образовательных организациях; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению контрольных работ; порядок сбора исходных сведений, организацию проверки и обработки результатов контрольных работ; сроки, места и порядок ознакомления участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами.

1.2. Участниками контрольных работ являются:

- обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация);

- лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При этом необходимо учитывать, что при проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы.

1.3. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, английский язык, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе **по одному** из указанных учебных предметов **по выбору участника**. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

1.4. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

1.5. Контрольные работы проводятся по контрольным измерительным материалам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года по соответствующим учебным предметам.

Контрольные работы проводятся со следующими изменениями в КИМ:

* по физике - без задания №17 (экспериментальное задание на реальном оборудовании);
* по химии - без заданий № 23,24 (практическая часть);
* по информатике и ИКТ - без заданий №13-15 (работа с ПМКТ);
* по английскому языку - без раздела «Говорение» (устная часть).

1.6. Контрольные работы выполняются на бланках (Приложение 3).

Рекомендуется выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

1. **Организация проведения контрольных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид работ | Ответственные | Сроки  |
|  | Выбор учащимися предметов | МОУО, ОО | до 12.05.2021 |
|  | Утверждение состава комиссии по проведению и проверке контрольных работ | ОО | не позднее15.05.2021 |
|  | Тиражирование бланков  | ОО | не позднее 1 дня до проведения контрольной работы |
|  | Передача зашифрованных архивов с материалами контрольных работ. Задания по соответствующим учебным предметам предоставляются в защищенном виде ФГБУ «Федеральный центр тестирования) посредством защищенной сети передачи данных. | РЦОИ | не ранее чем за 1 календарный день до проведения контрольной работы |
|  | Получение паролей к защищенным заданиям контрольной работы в РЦОИ и передача их ответственным лицам в образовательные организации | МОУО, ОО | в день проведения контрольной работы не позднее 08-30 |
|  | Тиражирование заданий контрольной работы в штабе  | ОО | в день проведения контрольной работы до 09-45 |
|  | Инструктаж участников контрольных работ по заполнению бланков, времени выполнения контрольной работы (Приложение 6) | Организатор в аудитории | 10.00-10.15в день проведения контрольной работы |
|  | Выдача участникам полного комплекта материалов для контрольной работы | Организатор в аудитории | в день проведения10.15 |
|  | Выполнение заданий контрольной работы | Участники контрольной работы | в день проведения 10.15 (в соответствии с регламентом) |
|  | Завершение контрольной работы в аудитории: * сбор заполненных бланков участников контрольных работ;

- передача бланков участников, неиспользованных и бракованных комплектов контрольных работ в штаб | Организаторы в аудитории, ответственный организатор ОО | в день проведения контрольных работ:18,19,20,21 мая |
|  | Получение ключей и критериев оценивания заданий контрольной работы и передача критериев ответственным лицам в образовательные организации | РЦОИ,технические специалисты ОО | в день проведения контрольной работы в 15-00 |
|  | Проверка учителями-предметниками ответов участников контрольных работ  | учителя-предметники | не позднее трех календарных дней (дата контрольной работы включительно) |
|  | Передача результатов проверки на электронный адрес  | ЦОКО,Ответственные специалисты МОУО, ОО | В соответствии с графиком (Приложение 4) |
|  | Хранение КИМ и бланков ответов учащихся | ОО | до 1 сентября 2021 |

# Сроки и продолжительность выполнения контрольных работ

Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

1. мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ);
2. мая (среда) - физика, история;
3. мая (четверг) - обществознание, химия;
4. мая (пятница) - география, английский язык.

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

**Продолжительность выполнения контрольных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учебного предмета** | Продолжительность выполнения контрольной работы | **Наименование учебного предмета** | Продолжительность выполнения контрольной работы |
| Физика |  2 часа 30 минут (150 минут) | Английский язык  | 2 часа (120 минут) |
| Химия | 2 часа 30 минут (150 минут) | Обществознание | 3 часа (180 минут) |
| Информатика и ИКТ | 1 час (60 минут) | Литература |

|  |
| --- |
| 3 часа 55 минут (235 минут) 3 часа 55 минут (235 минут) |

 |
| Биология | 3 часа (180 минут) |  |  |
| История  | 3 часа (180 минут) |  |  |
| География | 2 часа 30 минут (150 минут) |  |  |

В продолжительность контрольных работ не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении контрольных работ, инструктаж участников, выдачу КИМ, заполнение регистрационных полей бланков).

**4. Порядок сбора исходных сведений для проведения контрольных работ**

4.1. Сведения об участниках контрольных работ, а также по выбранным ими предметам для участия в контрольных работах, формируются на уровне образовательной организации.

4.2. Срок внесения сведений – не позднее 12.05.2021.

#

1. **Подготовка и проведение контрольных работ в образовательной организации**

5.1. Не позднее 15 мая руководитель образовательной организации создаёт комиссию по проведению и проверке контрольных работ, определяет ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

В состав комиссии по проведению и проверке контрольных работ входят:

* ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ, соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в контрольных работах;
* организаторы проведения контрольных работ – учителя, не преподающие предмет, по которому проводится контрольная работа;
* технический специалист, обеспечивающий тиражирование бланков, получение и тиражирование заданий контрольных работ, критериев оценивания от РЦОИ;
* учителя-предметники, проверяющие развернутые ответы участников контрольных работ.

Количественный состав комиссии по проверке контрольных работ определяет образовательная организация в зависимости от количества участников контрольных работ.

5.2. Заблаговременно определяется необходимое число аудиторий проведения контрольных работ. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ. Автоматизированное распределение участников на уровне РЦОИ не предусмотрено.

В аудиториях проведения контрольных работ должно быть подготовлены:

- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников контрольных работ;

- черновики со штампом образовательной организации, в которой проводится контрольная работа;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения контрольных работ).

5.3. Для получения и тиражирования заданий контрольной работы и бланков выделяется отдельное помещение (далее – Штаб). Штаб оборудуется принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения и печати КИМ и бланков контрольных работ, критериев оценивания и других материалов контрольных работ.

Печать бланков участников производится не позднее 1 дня до проведения контрольной работы.

* 1. Контрольные работы проводятся в ходе учебного процесса в образовательной организации.

Контрольные работы начинаются в 10:00 по местному времени.

В день проведения контрольной работы не ранее 08.30 по местному времени технический специалист получает от МОУО пароль к защищенным заданиям контрольной работы и тиражирует материалы для проведения контрольной работы, ответственный организатор пакетирует материалы для аудиторий.

# 6. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

6.1. Проверка контрольных работ осуществляется учителями образовательных организаций, в которых девятиклассники проходят контрольную работу.

6.2. Ответы участников контрольных работ проверяются одним экспертом (учителем-предметником).

6.3 Эксперты проверяют ответы участников и переносят в соответствующий протокол (Приложение 5).

 6.4. Члены комиссии по проверке работ должны соответствовать указанным ниже требованиям.

6.4.1. Знать необходимую нормативную базу:

* федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 17.12.2010 № 1897;
* спецификации КИМ основного государственного экзамена по предмету, критерии оценивания.

6.4.2. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки контрольных работ:

* умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
* умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
* умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
* умение обобщать результаты.

6.5. Проверка контрольных работ должна завершиться не позднее чем через 3 календарных дня после проведения контрольной работы.

 **7. Формат предоставления результатов из ОО /МОУО в ЦОКО**

7.1. ЦОКО передает в МОУО ведомости внесения результатов контрольных работ в разрезе ОО (Приложение 5).

7.2. ОО передает в МОУО заполненные ведомости в соответствии с формой (Приложение 5).

#

# 8. Обработка результатов контрольных работ

По завершении проверки контрольных работ в образовательных организациях и обработки в ЦОКО в течение одного дня ЦОКО осуществляет перевод суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания согласно шкале, представленной в Приложении 2. ЦОКО передает результаты контрольных работ в РЦОИ для внесения с РИС.

1. Информирование о результатах контрольных работ

9.1. Не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету участники информируются о результатах выполнения контрольных работ:

* обучающиеся - в образовательной организации, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования,
* экстерны - в образовательной организации, в которую они были зачислены для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

9.2. Приём, рассмотрение апелляций и проведение перепроверок по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.

Приложение 1 к Порядку

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявление** |  |  |  |
| **Я,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*фамилия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*имя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата рождения**: |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

*отчество*

**Документ, удостоверяющий личность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серия** |  |  |  |  | **Номер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пол**: |  | мужской |  | женский |

прошу зарегистрировать меня для участия в контрольной работе по следующему учебному предмету (нужный пункт отметить знаком «Х»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учебного предмета** | **Отметка о выборе** | **Наименование учебного предмета** | **Отметка о выборе** |
| Физика |  | Английский язык  |  |
| Химия |  | Обществознание |  |
| Информатика и ИКТ |  | Литература |  |
| Биология |  |  |  |
| История  |  |  |  |
| География |  |  |  |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

С заявлением и выбором учебного предмета ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление

Приложение 2 к Порядку

Шкала перевода суммы первичных баллов за контрольную работу в отметку по пятибалльной системе оценивания:

1. Физика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 10 | 11 - 21 | 22 - 32 | 33 - 42 |

1. Химия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 9 | 10 - 18 | 19 - 26 | 27 - 34 |

1. Биология

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 12 | 13 – 24 | 25 - 35 | 36 - 45 |

1. География

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 11 | 12 – 18 | 19 – 25 | 26 – 31 |

1. Обществознание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 13 | 14 – 23 | 24 – 31 | 32 – 37 |

1. История

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 10 | 11– 20 | 21 – 29 | 30 – 37 |

1. Литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 15 | 16 – 26 | 27 – 36 | 37 – 45 |

1. Информатика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 4 | 5 – 7 | 8 – 10 | 11 – 12 |

1. Английский язык

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка по****пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Суммарный первичный балл за работу в целом** | 0 – 22 | 23 – 35 | 36 – 45 | 46 – 53 |