Сведения о библиотеке

**Школьная библиотека**   
  
Цели школьной библиотеки  
Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:  
•    формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;  
•    создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;  
•    воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;  
•    формирование здорового образа жизни.  
Основные цели библиотеки:  
•  Обеспечение обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном ( книжный фонд. фонд периодических изданий) и коммуникативном ( компьютерные сети).

-  Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.  
•    Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.  
•    Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.  
•    Содействие формированию информационной компетентности обучающихся.  
•    Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.  
•    Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.  
Основные функции библиотеки  
•    Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.  
•    Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.  
•    Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.  
•    Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.  
•    Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
•    Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.  
•    Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном  информационном обществе.  
•    Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.  
Нормативные документы школьной библиотеки:  
•    Положение о школьной библиотеке.

 Правила пользования библиотекой.  
•    Должностные инструкции заведующего библиотекой.  
•    План работы библиотеки.  
Наличие отчётной документации  
•    Книга суммарного учета основного фонда  
•    Книга суммарного учета учебного фонда  
•    Книга учета документов на нетрадиционных носителях  
•    Инвентарные книги основного и учебного фондов  
•    Тетрадь учета книг и учебников, принятых от  читателей взамен утерянных  
•    Дневник библиотеки  
•    Папка регистрации накладных  
•    Папка актов движения фондов  
•    Картотека выдачи документов основного фонда  
•    Картотека выдачи учебников  
Выписка из правил работы  библиотеки  
•    Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.  
•    Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами  
•    Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней.   
Массовая работа  
•    Проведение тематических библиотечных уроков  
•    Организация конкурсов и викторин среди читателей  
•    Создание и организация просмотра рекламных роликов в помещении библиотеки  
•    Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку    
      Выставочная работа  
•    Оформление книжных выставок  
•    Оформление информационных стендов  
•    Организация тематических и возрастных подборок книг  
•    Организация выставок  творческих работ учащихся  
 Индивидуальная работа с пользователями  
   
Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой, организует работу по использованию Интернет-ресурсов.  
Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.  
  
  
Заведующая библиотекой: Гасаналиева Х.Н.