**ИНФОРМАЦИЯ**

**о методических документах,**

**разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно – методическая документация** | |
| 1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС (1-4 классы).  2.  Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС (срок реализации 5 лет).  3. Основная образовательная (ОВЗ).  4. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности.   5. Учебный план.  6. Программа развития школы.  7. Программа информатизации.  8. Программа здоровьесберегающей деятельности школы. |  |
| **Организация образовательного процесса** | |
| 1. Номенклатура дел образовательного учреждения.  2. Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её      проведения «Положение о промежуточной аттестации »  3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения     «Положение о Педагогическом Совете »  4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.  5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.  6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.  7. Годовой календарный учебный график.  8. План работы образовательного учреждения.  9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.  10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.  11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной      деятельности.  12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного        на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями        федеральных образовательных стандартов:       - локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,       - план внутришкольного контроля**,**       - аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.  13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном  учреждении.  14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям    деятельности в образовательном учреждении:       - результаты освоения обучающимися образовательных программ,       - индивидуальные достижений обучающихся,       - наличие личностных достижения обучающихся,       - формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;       - динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей         заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном         учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий         по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся, воспитанников),       - материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников,         родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников        образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и        системностью работы образовательного учреждения |  |
|  |
|  |
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны**  **и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** | |
| 1. Договор на организацию питания обучающихся.  2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.  3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного,     производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.  4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.  5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.  6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.  7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения. |  |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** | |
| 1. Штатное расписание.  2. Тарификационный список педагогических работников.  3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными      характеристиками по соответствующей должности.  4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и   повышении квалификации. |  |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса** | |
| 1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по     учебным предметам в соответствии с учебным планом. |  |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** | |
| 1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.  2. Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы. |  |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** | |
| 1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.  2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения,      наличие методической темы образовательного учреждения,      план методической работы образовательного учреждения,      протоколы заседаний методических объединений, методического совета,      методические разработки педагогических работников. |  |